

SIG Pro
CIENCIA

SmartSig

MANUAL DE INSTRUCCIONES

Responsable Técnico



ÍNDICE

■	Introducción al sistema	03
■	Ingreso al sistema	04
■	Paneles principales	05
■	Búsqueda	06
■	Menú de opciones	08
■	Registro de información FT y POP	09
■	Pasos para subir medios de verificación en ejecución	11
■	ARAP	14
■	Acta de visita, Saldo financiero, Carta fianza	16
■	Reportes	17
■	Ayuda y soporte	18

INTRODUCCIÓN

Sistema Integrado de Gestión (**SmartSIG**): Es el Sistema informático reconocido por PROCENCIA donde el Subvencionado (persona natural o Responsable Técnico) y el Monitor del Proyecto registran los documentos de gestión del Proyecto y otros que permiten realizar y verificar el seguimiento y evaluación de los Proyectos subvencionados por PROCENCIA.



DIRECTIVA N.º 001-2023-PROCENCIA-DE

INGRESO AL SISTEMA

1

El ingreso al sistema debe realizarse a través de la URL siguiente:

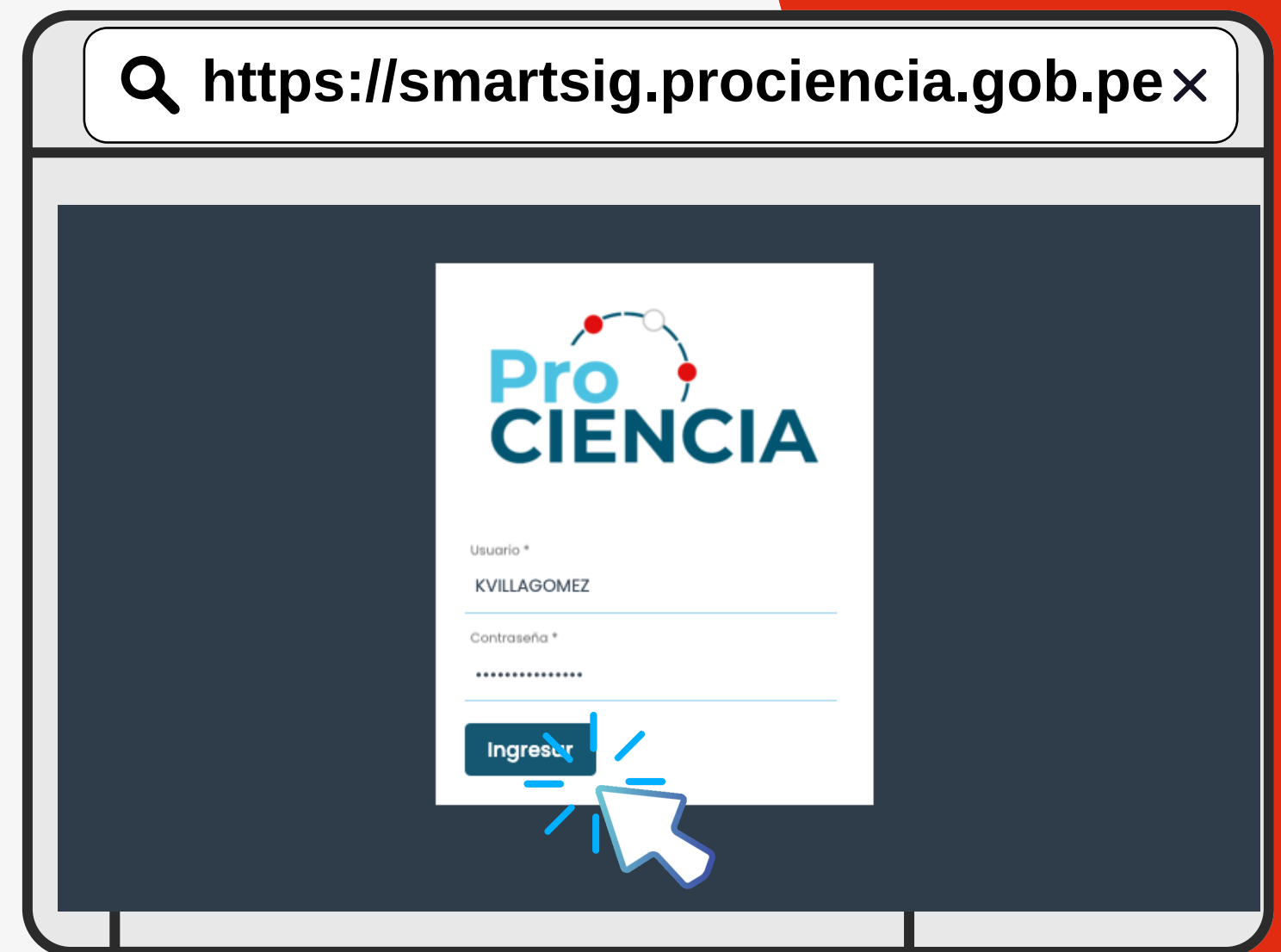
<https://smartsig.prociencia.gob.pe>

2

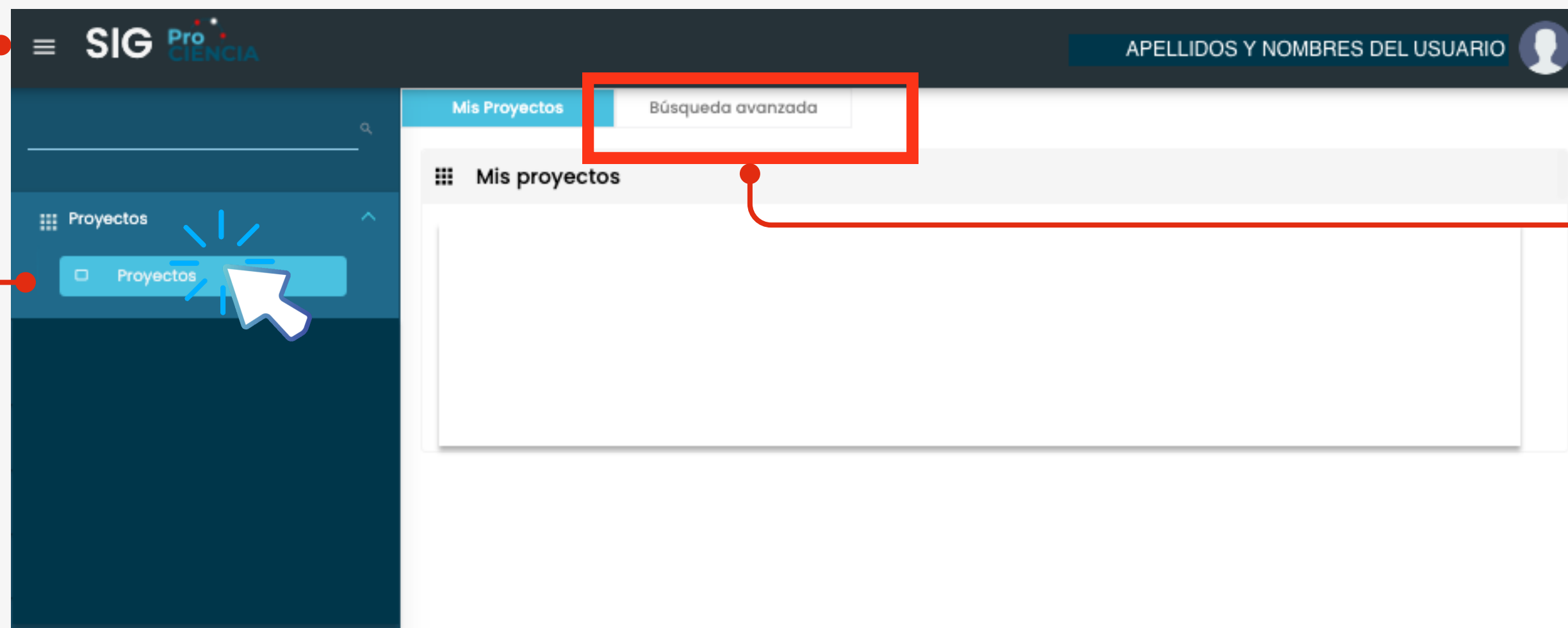
Se le solicitará el ingreso del **Usuario** y **Contraseña**. Ambos son los mismos que utilizó en el SIG o en el caso de ser nuevo subvencionado, serán enviadas por mesadeayuda de PROCIENCIA (mesadeayuda@prociencia.gob.pe)

3

Hacer click en el botón **Ingresar**



OCULTAR PANEL Pulsando las tres líneas, el 1º Menú se oculta por lo que permite ampliar la vista de sus proyectos



1º MENÚ

Pulsar el botón **Proyectos**, para visualizar sus proyectos.

Haciendo click en la opción **Búsqueda avanzada** se visualizarán todas las subvenciones del usuario

2º PESTAÑAS DE BÚSQUEDA

1

Pestaña para realizar una **Búsqueda avanzada**

2

7 opciones para encontrar un **proyecto en particular**, si se tienen muchas subvenciones facilitan su identificación

3

Luego de haber registrado alguna de las opciones de búsqueda, dar click en **BUSCAR**

4

El listado de proyectos puede ser visualizado en una **Vista simple** o **detallada**

5

Podría **Exportar** un listado con la opción de **Resumen** o detalle **Completo** de los proyectos a su cargo en formato excel

Mis Proyectos **Búsqueda avanzada**

VILLAGOMEZ BAUTISTA, KARLA INÉS ALEJANDRA

Proyectos

Año: Código Convocatoria: Número del Contrato: Entidad/Subvencionado: Estado:

Proyecto: (Descripción, Responsable Técnico... Monitor Técnico: Monitor Financiero:

BUSCAR Exportar Resumen Completo

Vista simple Vista detallada

Acción	Nº Contrato	Completo	Descripción	Entidad Ejecutora/Subvencionado	Resp
--------	-------------	----------	-------------	---------------------------------	------

1

Para ingresar al proyecto deseado, debe dar click al ícono de tres líneas

Acción	Nº Contrato	Descripción	Entidad Ejecutora/Subvencionado	Responsable Técnico	Moneda	Monto	Estado
	057-2021-PROCIENCIA	Desarrollo de dispositivos analíticos empleando polímeros de impresión molecular para la cuantificación de medicamentos usados en el tratamiento de COVID-19 presentes en los ríos del Perú.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA UNI	PICASSO ESCOBAR, GINO ITALO	S/.	125,000.00	Ejecución

2

Se desplegará como opción **Ver proyecto**, debe dar click al botón para visualizar el contenido del proyecto seleccionado.

Acción	Nº Contrato	Descripción	Entidad Ejecutora/Subvencionado	Responsable Técnico	Moneda	Monto	Estado
	057-2021-PROCIENCIA	Desarrollo de dispositivos analíticos empleando polímeros de impresión molecular para la cuantificación de medicamentos usados en el tratamiento de COVID-19 presentes en los ríos del Perú.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA UNI	PICASSO ESCOBAR, GINO ITALO	S/.	125,000.00	Ejecución
		Análisis de espectroscopia de impedancia para la	UNIVERSIDAD NACIONAL DE	QUINTANA CACEDA, MARIA			

3

A continuación, podrá encontrar toda la información registrada o por registrar de manera organizada.

The screenshot shows the 'SIG Prociencia' web application. The main header includes the logo and the user name 'VILLAGOMEZ BAUTISTA, KARLA INÉS ALEJANDRA'. The project title is 'Desarrollo de dispositivos analíticos empleando polímeros de impresión molecular para la cuantificación de medicamentos usados en el ... POP Aprobado'. The left sidebar contains a 'MENÚ DE OPCIONES' with sections: 'Ficha técnica', 'Plan operativo de Proyecto', 'Ejecución', and 'Reportes'. The main content area has three tabs: 'Datos del Proyecto', 'Equipo Técnico', and 'Documentos del Proyecto'. The 'Datos del Proyecto' tab is active, showing project details like 'Código: 057-2021-PROCIENCIA', 'Nombre del proyecto: Desarrollo de dispositivos analíticos...', 'Esquema Financiero: E067 - Proyectos Especiales', and contact information for technical and financial monitors. At the bottom, there is a 'Financiamiento' table.

Entidades participantes	Monto S/.			Porcentaje (%)	
	Monetario	No Monetario	Total	Monetario	No Monetario
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACION TECNOLÓGICA- FONDECYT	125,000.00	0.00	125,000.00	100.00%	0.00%
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA UNI	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Total	125,000.00	0.00	125,000.00	100.00%	0.00%

En la parte superior de esta ventana, aparecen tres pestañas: "**Datos del Proyecto**", "**Equipo Técnico**" y "**Documentos del Proyecto**" con contenido informativo del proyecto

MENÚ DE OPCIONES

Dividido en 4 secciones:

- **Ficha técnica**
- **Plan operativo de Proyecto**
- **Ejecución**
- **Reportes**

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

En ésta **ventana principal** se mostrará la **información** que se seleccione del MENÚ DE OPCIONES.

Ficha técnica	
📄	Datos del proyecto
📄	Ficha técnica
Plan operativo de Proyecto	
📍	Hitos del proyecto
📄	Programación técnica
📄	Programación técnica financiera
📄	Programación Monetaria/No m...
📅	Cronograma de desembolsos

FICHA TÉCNICA

Formato que contiene información técnica general al inicio de un Proyecto, que se elabora con fines de difusión. **Es elaborada por el Subvencionado** (persona natural o Responsable Técnico, en el caso de persona jurídica) **participativamente con el equipo técnico del proyecto** (cuando corresponda) y revisada y aprobada por el Monitor Técnico con el VB del Coordinador de la SUSSE.

PLAN OPERATIVO DE PROYECTO

Constituye el principal documento de gestión del Proyecto, está conformado por:

- El Cronograma de Hitos (CH), denominada **Hitos del proyecto**
- La **Programación Técnica** (PT)
- La **Programación Técnica Financiera**, que contiene la programación **monetaria y no monetaria** (PM/PNM), y
- El **Cronograma de Desembolsos** (CD).

.Su elaboración se realiza en base a la propuesta final aprobada y los comentarios de mejora de los evaluadores, **está a cargo del Subvencionado en la plataforma.**

EJECUCIÓN

Contiene las secciones que se usan para acompañar y evaluar el desempeño técnico y financiero del Proyecto en todo su periodo de ejecución, así como evaluar los logros y resultados, **está a cargo del subvencionado**, quien es responsable de registrar la información técnica y financiera:

Ejecución

- Acta de visita
- Indicadores - Técnico
- Comprobantes - Financiero
- Hitos
- Saldo Financiero
- Informe final
- Reporte al Informe Final
- Cartas Fianza

● **Indicadores -Técnico**, el Subvencionado registra la información técnica generada por el proyecto de acuerdo a las actividades definidas en el POP (INDICADORES DE HITO).

● **Comprobantes- Financiero**, Sección donde el Subvencionado registrará la información de los comprobantes, adjunta de la ejecución financiera de acuerdo a lo programado en el POP.

● **Informe Final**, es el informe que da cuenta de los logros y resultados del Proyecto y demuestra el cumplimiento o no del objetivo general planteado y de los indicadores establecidos en el POP.

INDICADORES - TÉCNICO

En esta sección encontrará los INDICADORES DE HITO, es el espacio donde subirá los medios de verificación que permitirán validar el cumplimiento de lo programado en el POP.

Ficha técnica

Datos del proyecto

Ficha técnica

Plan operativo de Proyecto

Hitos del proyecto

Programación técnica

Programación técnica financiera

Programación Monetaria/No m...

Cronograma de desembolsos

Ejecución

Acta de visita

Indicadores - Técnico

Comprobantes - Financiero

Hitos

Saldo Financiero

Informe final

Reporte al Informe Final

Cartas Fianza

Reportes

POP

Saldo Financiero

Estado de Cuenta

1

Click en "Indicadores - Técnico"

2

Click en el botón "+"

Hito:	Nombre:	Estado:	BUSCAR Q
1			
Hito: 1 registrado			
número	Nombre	Cantidad Informada	Fecha Registro
2	Aprobacion del plan de tesis por la oficina correspondiente	1	07/11/2023 19:42:48
Hito: 1 observado			

3

Se despliega una ventana , en la que aparecerán TODOS los **INDICADORES DE HITO** aprobados en el POP,

4

Se marcan los indicadores a informar, haciendo click dentro del cuadrado de la izquierda

5

Click a "**Seleccionar**",

6

Aparecerán los indicadores seleccionados para subir los medios de verificación que validarán su cumplimiento.

7

Para ingresar al espacio donde adjuntar el archivo debe dar click al ícono del lápiz.

Listado de indicadores pendientes

Hito: 1 Nombre: **BUSCAR** 🔍

Hito	número	Nombre	Meta	
<input type="checkbox"/>	2	1	Taller de cierre del proyecto	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	3	Artículo enviado a la revista indexada	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4	Informe del análisis de las contribuciones de Ordenamiento Territorial.	1

Seleccionar salir

Hito: 1 registrado

número	Nombre	Cantidad Informada	Fecha Registro
2	Aprobacion del plan de tesis por la oficina correspondiente	1	07/11/2023 19:42:48

Ficha técnica

Datos del proyecto

Ficha técnica

Plan operativo de Proyecto

Hitos del proyecto

Programación técnica

Programación técnica financiera

Programación Monetaria/No m...

Cronograma de desembolsos

Ejecución

Acta de visita

Indicadores - Técnico

Comprobantes - Financiero

Hitos

Saldo Financiero

Informe final

Reporte al Informe Final

Cartas Fianza

Reportes

POP

Saldo Financiero

Estado de Cuenta

COMPROBANTES - FINANCIERO

En esta sección podrá subir los COMPROBANTES DE PAGO como medios de verificación de la ejecución financiera realizada en el periodo de hito a informar.

1

PASO 1

Dar click en "Comprobantes - Financiero"

PASO 2

Dar click en el botón "+"

2

PASO 3

Para registrar el comprobante, adjuntar el archivo o editar la información ingresada, dar click al ícono del lápiz.

3

Número Documento	partida presupuestal	RUC	Fecha	Pagado a la orden de
N° 1	Hito 1			

Ficha técnica

Datos del proyecto

Ficha técnica

Plan operativo de Proyecto

Hitos del proyecto

Programación técnica

Programación técnica financiera

Programación Monetaria/No m...

Cronograma de desembolsos

Ejecución

Acta de visita

Indicadores - Técnico

Comprobantes - Financiero

Hitos

Saldo Financiero

Informe final

Reporte al Informe Final

Cartas Fianza

Reportes

POP

Saldo Financiero

Estado de Cuenta

HITOS

Contiene el Acta de acompañamiento y de Revisión de avances del proyecto (ARAP), es el formato en el que se valida el avance técnico y financiero del Proyecto.

Al término de la reunión y con el envío de dicha acta a través del Sistema SMART SIG, el Subvencionado da conformidad al acta.

Hitos	Duración (meses)	Fechas		Arap				
		Inicio	Fin	Fecha	Situación	Documento	Calificación	% Cumplimiento
Hito 1	2	29/11/2022	28/01/2023	06/01/2023	Cerrado	Acta	Aprobado con Reservas	66.67
Hito 2	6	29/01/2023	28/07/2023	07/08/2023	Registrado	Acta	Pendiente	
Hito 3	5	29/07/2023	28/12/2023		Pendiente	Acta	Pendiente	



Lo elaboran los Monitores de PROCENCIA

Ficha técnica

Datos del proyecto

Ficha técnica

Plan operativo de Proyecto

Hitos del proyecto

Programación técnica

Programación técnica financiera

Programación Monetaria/No m...

Cronograma de desembolsos

Ejecución

Acta de visita

Indicadores - Técnico

Comprobantes - Financiero

Hitos

Saldo Financiero

Informe final

Reporte al Informe Final

Cartas Fianza

Reportes

POP

Saldo Financiero

Estado de Cuenta

EJECUCIÓN

- **Acta de visita:** Contiene el registro de las visitas intermedias presenciales o virtuales de los Monitores para dar soporte al equipo de investigación y revisar el desempeño del avance técnico y financiero del Proyecto.

Acta de Visita de Monitoreo

I. Información General del Proyecto

Hito	Saldo Financiero		Saldo del proyecto por partidas presupuestales - Monetario				Saldo del proyecto por partidas presupuestales - No Monetario					
	Fechas		Montos				Montos Acumulados					
	Inicio	Fin	Programado	Desembolsado (a)	Ejecutado (b)	Devuelto (c)	Saldo (a-b-c)	Programado	Desembolsado (d)	Ejecutado (e)	Devuelto (e)	Saldo (d-e-f)
01	06/12/2022	05/07/2023	50,790.00	87,400.00	29,179.00	0.00	58,221.00	50,790.00	87,400.00	29,179.00	0.00	58,221.00
02	06/07/2023	05/12/2023	36,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,400.00	87,400.00	29,179.00	0.00	58,221.00
TOTAL			87,400.00	87,400.00	29,179.00	0.00	58,221.00					

Imprimir

- **Saldo financiero:** Contiene el resumen y detalle del "Saldo del proyecto por partidas presupuestales - Monetario" y "No monetario"

- **Carta Fianza:** o póliza de caución (persona jurídica) o Pagaré (persona natural).

Cartas Fianza

	Nro. de la garantía	Fecha		Estado	Archivo Adjunto
		Inicio	Vencimiento		
	10640136 - 000	14/10/2022	14/10/2023	Vigente	

Estados de la carta fianza

-  Vigente
-  Por vencer (15 días antes de la fecha de vencimiento)
-  Vencido
-  Por ejecutar (Posterior al vencimiento y antes de los 15 días)
-  Ejecutada

- Ficha técnica**
 - Datos del proyecto
 - Ficha técnica
- Plan operativo de Proyecto**
 - Hitos del proyecto
 - Programación técnica
 - Programación técnica financiera
 - Programación Monetaria/No m...
 - Cronograma de desembolsos
- Ejecución**
 - Acta de visita
 - Indicadores - Técnico
 - Comprobantes - Financiero
 - Hitos
 - Saldo Financiero
 - Informe final**
 - Reporte al Informe Final
 - Cartas Fianza
- Reportes**
 - POP
 - Saldo Financiero
 - Estado de Cuenta

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Informe Final de Resultados (IFR): Su elaboración está a cargo del **Subvencionado** (persona natural, Responsable Técnico o Investigador Principal) del Proyecto y su revisión y aprobación están a cargo del Monitor Técnico con el VB del Coordinador de la SUSSE.

IFR

- Ficha técnica**
 - Datos del proyecto
 - Ficha técnica
- Plan operativo de Proyecto**
 - Hitos del proyecto
 - Programación técnica
 - Programación técnica financiera
 - Programación Monetaria/No m...
 - Cronograma de desembolsos
- Ejecución**
 - Acta de visita
 - Indicadores - Técnico
 - Comprobantes - Financiero
 - Hitos
 - Saldo Financiero
 - Informe final**
 - Reporte al Informe Final**
 - Cartas Fianza
- Reportes**
 - POP
 - Saldo Financiero
 - Estado de Cuenta

Reporte al Informe Final de Resultados (RIFR): . Su elaboración está a cargo del **Monitor Técnico de PROCENCIA** en la plataforma de seguimiento y evaluación y, su aprobación se da con el visto bueno del Coordinador de la SUSSE.

RIFR

Los formatos de IFR y RIFR se habilitan cuando las ARAP de todos los hitos se han CERRADO

REPORTES

Sección en la que se podrá descargar:

- **Plan Operativo del Proyecto (POP):** en formato .xlsx
- **Saldo Financiero:** en formato .pdf
- **Estado de Cuenta:** en formato .pdf

Reportes



POP



Saldo Financiero



Estado de Cuenta

Convenio	Número de Contrato	Año	Descripción	Entidad Ejecutora/Subvencionado	Moneda	Monto	Código de Convocatoria
ALCID	145-2021-PROCIENCIA	2021	Ejecución y desarrollo del COVID-19 Un	UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	S/	88.000,00	1041-2021-01-ALCID
ALCID	145-2021-PROCIENCIA	2022	Programa de Maestrías en Tecnologías Emergentes para Mejorar procesos de atención a clientes e	UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTA MARÍA	S/	87.400,00	1041-2022-01

20/07/2023 3:13 PM

SALDOS FINANCIEROS POR HITO Y ACUMULADO

Fechas		Montos (S/)					Montos Acumulados (S/)			
Inicio	Fin	Programado	Desembolsado (a)	Ejecutado (b)	Devuelto (c)	Saldo (a-b-c)	Programado	Desembolsado (a)	Ejecutado (b)	Devuelto (c)
12/12/2022	05/07/2023	50.790,00	87.400,00	29.179,00	0,00	58.221,00	50.790,00	87.400,00	29.179,00	0,00
07/07/2023	05/12/2023	36.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.400,00	87.400,00	29.179,00	0,00
Total		87.400,00	87.400,00	29.179,00	0,00	58.221,00	87.400,00	87.400,00	29.179,00	0,00

PERU Presidencia del Consejo de Ministros Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Asociados

Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo

ESTADO DE CUENTA

PES01078255-2022

Caracterización de la política de ordenamiento territorial en la incorporación de métodos innovadores en la ciencia y tecnología para la gestión del territorio en la región del Cusco.

TIPO Y SUBTIPO ESQUEMA : Investigación Científica CONVOCATORIA : E041-2022-03 (*) RESUMEN DE PAGO

ESQUEMA FINANCIERO : E041 - Proyectos de Investigación Básica y Aplicada CARTA FIANZA : 10640136 - 000 MONTO CONTRATADO S/ 87.400,00

SUBVENCIÓN/BENEFICIARIO : UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO MONTO PAGADO S/ 87.400,00

SALDO POR PAGAR S/ 0,00

(*) DETALLE DE MOVIMIENTOS

CERTIFICADO	CIA	CUOTA	AÑOS	DIP	IMPORTE PROGRAMADO	EXPEDIENTE	COMPROMISO	DEVENGADO	GRADO	TIPO CAMBIO	MONTO SOLES	CIP	FECHA PAGADO
2022-0184	0002	CUOTA	2022-10	2022-0393	S/ 87.400,00	2022-02371	S/ 87.400,00	S/ 87.400,00	S/ 87.400,00	1,0000	87.400,00	2380	05/12/2022
					87.400,00		87.400,00	87.400,00			87.400,00		



Mesa de Ayuda PROCIENCIA

AYUDA Y SOPORTE TÉCNICO

TELÉFONO

+511 6440004
Anexo 143

SITIO WEB

prociencia.gob.pe

CORREO

mesadeayuda@prociencia.gob.pe

