



## RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 026-2021-CONCYTEC-SG

Lima, 26 de julio de 2021

**VISTOS:** El Memorando N° 002-2021-PROCIENCIA-DE del Director Ejecutivo del Programa PROCIENCIA; los Informes N° 617 y 623-2021-CONCYTEC-OGA/OP de la Oficina de Personal; el Informe N° 48-2021-CONCYTEC-OGA y el Proveído N° 179-2021-CONCYTEC-OGA de la Oficina General de Administración a través de los Proveídos N° 173 y 174-2021-CONCYTEC-OGA; el Informe N° 043-2021-CONCYTEC-OGPP-OMGC de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad que cuentan con la conformidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto a través del Proveído N° 153-2021-CONCYTEC-OGPP; el Informe N° 062-2021-CONCYTEC-OGAJ-RRQ y Proveído N° 290-2021-CONCYTEC-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es un organismo público técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, es el organismo rector del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, encargado de dirigir, fomentar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones del Estado en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica, conforme a lo establecido en la Ley N° 28613 y los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 067-2012-PCM;

Que, de acuerdo con el artículo 4 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, con Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, el cual tiene por finalidad definir y delimitar las facultades, funciones y atribuciones de los órganos que conforman el Pliego CONCYTEC, así como definir su estructura orgánica;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 369-2015-SERVIR-PE se declara iniciado el Proceso de Implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil en el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC;

Que, con Resolución Ministerial N°012-2018-PCM de fecha 29 de enero de 2018, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP - P, del CONCYTEC, reordenado mediante Resolución de Secretaría General N° 022-2021-CONCYTEC-SG de fecha 18 de junio de 2021;

Que, con Resolución de Secretaria General N° 006-2018-CONCYTEC-SG de fecha 09 de febrero de 2018 y Resolución de Secretaria General N° 025-2021-CONCYTEC-SG de fecha 16 de julio de 2021, se formalizan la actualización de los perfiles de puestos aprobados por la Oficina de Personal, entre los que se encuentran los perfiles de puestos de: i) Responsable de Unidad de Evaluación y Selección; ii) Responsable de Unidad de Desarrollo; y, iii) Responsable de Unidad de Seguimiento y Monitoreo, correspondiente a perfiles de puestos del Fondo Nacional de Desarrollo Científico y de Innovación Tecnológica –FONDECYT;

Que, mediante Decreto Supremo N° 051-2021-PCM, se crea el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA, sobre la base del FONDECYT, al cual dicho Programa absorbió por fusión, señalando que se encuentra bajo la dependencia del CONCYTEC; mientras que, con Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC-P, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa PROCIENCIA, el cual contiene, entre otros una estructura funcional definida;

Que, por otro lado, mediante, el Informe de Vistos, la Oficina General de Asesoría Jurídica indica que, con Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, ejerciendo la atribución normativa, que comprende la potestad de dictar, en



el ámbito de su competencia, normas técnicas, directivas de alcance nacional y otras normas referidas a la gestión de los recursos humanos del Estado;

Que, manifiesta que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 004-2017-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP”, que tiene por finalidad que las entidades públicas cuenten con perfiles de puestos ajustados a las necesidades de los servicios que prestan y que les permitan gestionar los demás procesos del Sistema; lo cual contribuye a la mejora continua de la gestión de los recursos humanos en el Estado y al fortalecimiento del servicio civil;

Que, asimismo en el literal b), del artículo 20 de la citada Directiva, dispone la obligación de elaborar perfiles de puestos no contenidos en el MPP, para las entidades que cuentan con resolución de inicio del proceso de implementación y aun no cuentan con Cuadro de Puestos de la Entidad -CPE aprobado, en los siguientes supuestos: *i) Para contratar únicamente a servidores bajo el régimen regulado por los Decretos Legislativos N° 728 y 1057; ii) Para contratar funcionarios o servidores civiles de confianza en los regímenes de los Decretos Legislativos N° 276 y 728, de conformidad con la excepción contenida en el numeral iii. del literal a) de la Segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en caso resulte necesario hacer cambios en la descripción del puesto correspondiente; y, iii) Las entidades públicas que cuentan con un Manual de Organización y Funciones y que aprueben o modifiquen su ROF/MOP o su CAP Provisional, respecto a aquellos cargos comprendidos en la respectiva adecuación estructural”;*

Que, agrega que, el artículo 21 de la Directiva citada establece las responsabilidades en relación a los perfiles de puesto no contenidos en el Manual de Perfil de Puestos, precisando que: (i) los órganos y unidades orgánicas elaboran y visan los perfiles; (ii) la Oficina de Recursos Humanos, o las que haga sus veces, brinda acompañamiento técnico a los órganos y unidades orgánicas en la elaboración de los perfiles y revisa los perfiles remitidos por los órganos y unidades, conforme lo dispuesto por la Directiva; y, aprueba los perfiles; (iii) la Oficina de Racionalización, o la que haga sus veces, emite opinión favorable en relación a la validación de la coherencia y alineamiento de los perfiles con el Reglamento de Organización y Funciones de la entidad; (iv) el Titular de la entidad formaliza la incorporación de los perfiles de puesto y deja sin efecto la correspondiente descripción de cargos en el MOF;

Que, en este marco normativo, el Director Ejecutivo del Programa PROCENCIA, a través del Memorando N° 002-2021-PROCENCIA-DE eleva a la Oficina General de Administración, la propuesta de los perfiles de puestos de “Responsable de Unidad de Diseño”, “Responsable de Unidad de Gestión de Concursos” y “Responsable de Unidad de Vinculación” del referido programa;

Que, mediante el Informe N° 623-2021-CONCYTEC-OGA/OP, la Oficina de Personal, contando con la conformidad de la Oficina General de Administración a través del Proveído N° 179-2021-CONCYTEC-OGA, aprueba los perfiles de puestos de: i) Responsable de Unidad de Diseño, (ii) Responsable de Unidad de Gestión de Concursos; y, (iii) Responsable de la Unidad de Vinculación, solicitados por el Director Ejecutivo del Programa PROCENCIA, en el marco del supuesto establecido en el acápite iii) del literal b), del artículo 20 de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión del proceso de diseño de puestos y formulación del manual de perfiles de puestos – MPP”. Asimismo, señala que, corresponde dejar sin efecto los perfiles de puesto de Responsable de Unidad de Evaluación y Selección, Responsable de Unidad de Desarrollo y Responsable de Unidad de Seguimiento y Monitoreo, correspondiente a la descripción de los puestos de las unidades de línea del FONDECYT, formalizados mediante Resolución de Secretaría General N° 006-2018-CONCYTEC-SG;

Que, a través del Informe N° 043-2021-CONCYTEC-OGPP-OMGC, la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad, que cuenta con la conformidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto efectuada mediante el Proveído N° 153-2021-CONCYTEC-OGPP, señala que los Perfiles de puestos de Responsable de Unidad de Diseño, Responsable de Unidad de Gestión de Concursos; y, Responsable de la Unidad de Vinculación, aprobados por la Oficina de Personal se han realizado en el marco de sus competencias funcionales y cumplen con lo establecido en la Directiva N° 004-2017- SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión del proceso de diseño de puestos y formulación del manual de perfiles de puestos – MPP” y la “Guía metodológica



para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”, y se encuentran alineados con el Manual de Operaciones del Programa PROCIENCIA, por lo que emite opinión técnica favorable;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica a través del Informe N° 062-2021-CONCYTEC-OGAJ-RRQ y Proveído N° 290-2021-CONCYTEC-OGAJ concluye que resulta procedente emitir el acto resolutivo que formalice la aprobación de los perfiles de puestos de Responsable de Unidad de Diseño, Responsable de Unidad de Gestión de Concursos; y, Responsable de la Unidad de Vinculación, aprobado por la Oficina de Personal, debiéndose dejar sin efecto la descripción de los puestos correspondiente a las unidades de línea del FONDECYT formalizados mediante Resolución de Secretaria General N° 006-2018-CONCYTEC-SG; asimismo, precisa que, respecto la formalidad para la formalización del referido acto, corresponde que este sea realizado por la Secretaria General del CONCYTEC, por constituirse dicho órgano en la máxima autoridad administrativa de la Entidad, de conformidad con lo establecido en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual señala que, a efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Titular de la Entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; concordante con el literal m) del artículo 5 y el literal d), del artículo 21 de la Directiva N° 004-2017-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos -MMP y el artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del CONYCTEC;

Con la visación del Jefe (e) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; de la Jefa de la Oficina General de Administración; del Jefe (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Coordinadora de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad y del Encargado de funciones de la Oficina de Personal;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado; en la Ley N° 28303, Ley marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, en la Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; en el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, aprobado por Decreto Supremo N° 026-2014-PCM; y, en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 004-2017-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP”,

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Formalizar la aprobación del perfil de puesto de Responsable de Unidad de Diseño del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCIENCIA, aprobado por la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente resolución, por los fundamentos técnicos y legales señalados en la parte considerativa de la misma.

**Artículo 2.-** Formalizar la aprobación del perfil de puesto de Responsable de Unidad de Gestión de Concursos del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCIENCIA, aprobado por la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente resolución, por los fundamentos técnicos y legales señalados en la parte considerativa de la misma.

**Artículo 3.-** Formalizar la aprobación del perfil de puesto de Responsable de la Unidad de Vinculación del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCIENCIA, aprobado por la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente resolución, por los fundamentos técnicos y legales señalados en la parte considerativa de la misma.

**Artículo 4.-** Dejar sin efecto los perfiles de puesto de Responsable de Unidad de Evaluación y Selección, Responsable de Unidad de Desarrollo y Responsable de Unidad de Seguimiento y Monitoreo, formalizados mediante Resolución de Secretaría General N° 006-2018-CONCYTEC-SG.

**Artículo 5.-** Notificar la presente Resolución a la Oficina General de Administración del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC y a la Unidad de Administración del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCIENCIA.



**Artículo 6.-** Encargar a la Responsable del Portal de Transparencia del CONCYTEC, la publicación de la presente Resolución y de su anexo en el Portal Institucional del CONCYTEC ([www.gob.pe/concytec](http://www.gob.pe/concytec)) y en el Portal de Transparencia Estándar del Estado Peruano.

**Regístrese y comuníquese**

**ANMARY NARCISO SALAZAR**  
Secretaria General (e)  
Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica  
CONCYTEC

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano :</b>	Dirección Ejecutiva - PROCIENCIA
<b>Unidad Orgánica:</b>	Unidad de Vinculación
<b>Puesto estructural:</b>	Responsable de Unidad de Línea
<b>Nombre del puesto:</b>	Responsable de Unidad de Vinculación
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Director Ejecutivo
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	No aplica
<b>Puestos a su cargo:</b>	Servidores dependientes de la Unidad Funcional a su cargo

### MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la promoción de la transferencia de conocimiento científico y tecnológico generado por los beneficiarios del Programa PROCIENCIA, mediante la vinculación con las entidades públicas o privadas que realizan Ciencia, Tecnología e Innovación.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, dirigir, coordinar y supervisar actividades propias de la unidad de organización que conduce, de conformidad a la normatividad emanada por el órgano rector correspondiente.
2	Planificar, coordinar y supervisar las actividades para realizar el seguimiento posterior a los programas, proyectos y becarios de ciencia y tecnología, para identificar nuevas oportunidades de intervención del Programa PROCIENCIA
3	Coordinar actividades para asesorar y brindar asistencia técnica para el desarrollo de capacidades en las entidades de ciencia y tecnología, para la ejecución de programas, proyectos y otras intervenciones en materia de ciencia y tecnología en el marco de las funciones del Programa PROCIENCIA.
4	Promover, participar, coordinar y mantener vínculos con las redes de cooperación, entidades públicas y privadas vinculadas a la ciencia y la tecnología nacionales e internacionales, en coordinación con el CONCYTEC.
5	Planificar, coordinar y supervisar la difusión de conocimientos, la transferencia tecnológica y la creación de una cultura científica y tecnológica, en el marco de las funciones del Programa PROCIENCIA y en coordinación con el CONCYTEC
6	Planificar las actividades para la sistematización de la información para alimentar la Red Nacional de Información de Ciencia, Tecnología e Innovación.
7	Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo de planes y programas de la unidad de organización que conduce en el marco de sus competencias.
8	Emitir opinión técnica y absolver consultas referentes al ámbito de su competencia.
9	Asesorar en asuntos relacionados con el ámbito de su competencia
10	Mantener actualizada la información en las plataformas del SINACYT, en el marco de sus competencias generales.
11	Las demás funciones que le asigne el/la Director/a Ejecutivo/a en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con todos los Órganos y Unidades Orgánicas del Pliego CONCYTEC.

#### Coordinaciones Externas

PROINNOVATE, Academia (universidades e investigadores), industrias, organizaciones, programas y ministerios del gobierno peruano, Organismos no Gubernamentales, empresas, etc. .

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) Colegiatura?																																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior 3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior 3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Todas las carreras</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura	Todas las carreras			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Si</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">No</td> <td style="width: 20%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; background-color: #f2f2f2; margin-top: 10px;"><b>D) Habilitación profesional?</b></td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D) Habilitación profesional?</b>				Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior 3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura																																																
Todas las carreras																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																																
Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller																																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
<b>D) Habilitación profesional?</b>																																																		
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																															

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de la investigación o de proyectos en CTI y otros afines a las funciones.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Afin a las funciones

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc.)		X			Ingles		X		
Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			Quechua				
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)		X			Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (8) años

### Experiencia específica

#### A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años acumulables como Jefe, Director, Asesor, Supervisor, Coordinador, Especialista o cargos similares en entidades públicas o privadas; o Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas con el puesto.

#### B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

En caso la experiencia sea demostrada por desempeño de actividades relacionadas con el puesto, se debe poseer Dos (02) años desarrollando estas actividades en el sector público.

#### C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicios, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo y planificación estratégica.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Juan Martín Rodríguez Rodríguez

Director Ejecutivo

Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados  
PROCIENCIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano :** Dirección Ejecutiva - PROCENCIA  
**Unidad Orgánica:** Unidad de Diseño  
**Puesto estructural:** Responsable de Unidad de Línea  
**Nombre del puesto:** Responsable de Unidad de Diseño  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Director Ejecutivo  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos a su cargo:** Servidores dependientes de la Unidad Funcional a su cargo

### MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los procesos de diseño y desarrollo del expediente del concurso, así como de la formulación de lineamientos, procedimientos, metodologías, técnicas, modelos, directivas y otros en el marco de las funciones del Programa PROCENCIA, los mismos que serán aprobados por el CONCYTEC.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y proponer a la Dirección Ejecutiva los lineamientos, procedimientos, metodologías, instrumentos, técnicas, modelos, directivas u otros en el marco de las funciones del Programa PROCENCIA en coordinación con la Unidad de Gestión de Concursos y la Unidad de Vinculación.
2	Formular y proponer a la Dirección Ejecutiva el calendario de concursos y gestionar el expediente de estos, así como participar cuando corresponda en el diseño técnico de instrumentos del CONCYTEC, según las líneas prioritarias establecidas por el ente rector.
3	Recopilar e incorporar las mejores prácticas en el diseño de los expedientes de los concursos del Programa PROCENCIA.
4	Emitir opinión técnica y absolver consultas en los asuntos del ámbito de su alcance.
5	Mantener actualizada la información en las plataformas del SINACYT, en el marco de sus funciones generales.
6	Las demás funciones que le asigne el/la Director/a Ejecutivo/a en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con todos los Órganos y Unidades Orgánicas del Pliego CONCYTEC

#### Coordinaciones Externas

Proinnovate, Universidades, Centros de Investigación, Organizaciones, Programas y Ministerios del Gobierno Peruano, Organismos no Gubernamentales, empresas, etc.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) Colegiatura?																																																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Incompleta</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Todas las carreras</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura	Todas las carreras			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2; height: 10px;"> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">D) Habilitación profesional?</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>					D) Habilitación profesional?				Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura																																																				
Todas las carreras																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																																				
Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller																																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																				
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
D) Habilitación profesional?																																																						
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de la investigación o de Proyectos en CTI y otros afines a las funciones.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Afin a las funciones.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc.)		X			Ingles		X		
Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			Quechua				
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)		X			Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (8) años

### Experiencia específica

#### A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años acumulables como Jefe, Director, Asesor, Supervisor, Coordinador, Especialista o cargos similares en entidades públicas o privadas; o Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas con el puesto.

#### B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

En caso la experiencia sea demostrada por desempeño de actividades relacionadas con el puesto, se debe poseer Dos (02) años desarrollando estas actividades en el sector público.

#### C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicios, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo y planificación estratégica.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

Juan Martín Rodríguez Rodríguez

Director Ejecutivo

Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados  
PROCIENCIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano :** Dirección Ejecutiva - PROCIENCIA  
**Unidad Orgánica:** Unidad de Gestión de Concursos  
**Puesto estructural:** Responsable de Unidad de Línea  
**Nombre del puesto:** Responsable de Unidad de Gestión de Concursos  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Director Ejecutivo  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos a su cargo:** Servidores dependientes de la Unidad Funcional a su cargo

### MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la promoción de la generación de conocimiento científico-tecnológico, que incluye la administración y ejecución de instrumentos financieros nacionales y de cooperación nacional o internacional destinados a la ciencia y tecnología.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y supervisar el proceso de evaluación y selección de las propuestas presentadas, según lo establecido en el expediente de los concursos
2	Conducir y supervisar el seguimiento y monitoreo técnico y financiero de los contratos y convenios de ciencia y tecnología hasta su culminación.
3	Gestionar la firma de los convenios y/o contratos, y desembolsos necesarios de las propuestas seleccionadas.
4	Sistematizar las lecciones aprendidas en los procesos de su alcance y proponer las mejoras a la Unidad de Diseño.
5	Emitir opinión técnica y absolver consultas referentes al ámbito de su competencia.
6	Asesorar en asuntos relacionados con el ámbito de su competencia.
7	Supervisar el mantenimiento y actualización la información en las plataformas del SINACYT, en el marco de sus competencias generales.
8	Las demás funciones que le asigne el/la Director/a Ejecutivo/a en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con todos los Órganos y Unidades Orgánicas del Pliego CONCYTEC.

#### Coordinaciones Externas

Proinnovate, Universidades, Centros de Investigación, Organizaciones, Programas y Ministerios del Gobierno Peruano, Organismos no Gubernamentales, empresas, etc. .

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Todas las carreras</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura	Todas las carreras			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"/> <p><b>D) Habilitación profesional?</b></p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura																																				
Todas las carreras																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																				
Grado de Maestría afín al puesto, en caso de ser Bachiller																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de la investigación o de Proyectos en CTI y otros afines a las funciones.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Afin a las funciones.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc.)		X			Ingles		X		
Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			Quechua				
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)		X			Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (8) años

### Experiencia específica

#### A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años acumulables como Jefe, Director, Asesor, Supervisor, Coordinador, Especialista o cargos similares en entidades públicas o privadas; o Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas con el puesto.

#### B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

En caso la experiencia sea demostrada por desempeño de actividades relacionadas con el puesto, se debe poseer Dos (02) años desarrollando estas actividades en el sector público.

#### C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicios, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo y planificación estratégica.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Juan Martín Rodríguez Rodríguez

Director Ejecutivo

Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados  
PROCIENCIA