

**CARTILLA DE EVALUACIÓN: PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
"ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CTI"
CÓDIGO DEL CONCURSO: E046-2025-01**

CRITERIO	PONDERACIÓN DEL CRITERIO	ASPECTOS A EVALUAR	REFERENCIA PARA EL EVALUADOR	CAMPO DE POSTULACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN	SUGERENCIAS DE MEJORA	FORTALEZAS	DEBILIDADES	Consideraciones éticas y de integridad científica Uso de recursos de biodiversidad nativa Investigación en áreas naturales protegidas
I. Relevancia y pertinencia del evento	25%	Se evaluarán: a) La pertinencia del evento dentro de las prioridades del concurso. b) La relevancia del evento en el área de especialidad y en sus actores interesados. c) La capacidad del evento en lograr impacto científico y/o social.	¿El evento propuesto es afín a las áreas prioritarias de la convocatoria? ¿Los objetivos del evento se ven reflejados a lo largo de toda su formulación? ¿El evento propuesto aborda un problema o barrera importante en el área a la que se dirige, y representa una contribución significativa para dicha área? ¿Se delimita apropiadamente el público objetivo del evento? ¿El evento tendría impacto nacional, regional o internacional? ¿El tema que aborda el evento es de importancia para sus actores involucrados (Instituciones afines, funcionarios encargados de políticas públicas relacionadas, profesionales, científicos, proveedores, fundaciones, entre otros), y tiene el potencial para informar resultados de investigación, políticas públicas, capacitación especializada y/o fortalecer colaboraciones en investigación?	Proyecto Revisión integral del proyecto	No cumple con el criterio: 0 Deficiente: 1 punto Regular: 2 puntos Bueno: 3 puntos Muy buena: 4 puntos Sobresaliente: 5 puntos					En caso aplique, considerar: *Si la investigación involucra a participantes humanos o animales de experimentación, en el proyecto deben detallar los aspectos éticos e indicar si será presentado y revisado por un comité de ética durante la ejecución. Asimismo, debe detallar si requiere un consentimiento y/o asentimiento informado (para seres humanos). *Si la investigación incluye el uso de recursos de Biodiversidad Nativa, en el proyecto deben detallar que realizarán el trámite de la autorización de investigación, con o sin colecta y/o contrato de acceso a los recursos genéticos, de acuerdo a los procedimientos y normativas de las Autoridades Sectoriales de Administración y Gestión. *Si la investigación se realiza en un área natural protegida, deben detallar que realizarán el trámite de la autorización para el uso del área natural de acuerdo a los procedimientos y normativas de las Autoridades Sectoriales de Administración y Gestión.
II. Experiencia y trayectoria del equipo y los ponentes	20%	Se evaluarán: a) La experiencia y trayectoria de los miembros del equipo para la correcta organización del evento b) La complementariedad del equipo para la correcta organización del evento c) La organización interna del equipo para llevar el evento exitosamente d) La idoneidad de los ponentes por invitar	¿El Responsable Técnico demuestra una serie continua de logros relacionados con el campo que aborda el evento? ¿El equipo postulante complementa la experiencia del Responsable Técnico y presenta las calificaciones y liderazgo adecuados para gestionar este evento? ¿Posee el equipo postulante descripciones de funciones adecuadas para su ejecución, que permita que el evento pueda ser difundido dentro de su público objetivo? ¿Los ponentes invitados que se ha propuesto demuestran experiencia y trayectoria importante en el tema abordado? ¿La selección de ponentes ayuda al logro de los objetivos del evento?	Recursos Humanos: CTI-Vitae del Responsable Técnico y del equipo. Funciones del Equipo de Investigación	No cumple con el criterio: 0 Deficiente: 1 punto Regular: 2 puntos Bueno: 3 puntos Muy buena: 4 puntos Sobresaliente: 5 puntos					
III. Alcance y enfoque del evento	25%	Se evaluarán: a) El desarrollo del evento en base a los objetivos que llevaron a su creación. b) Una adecuada justificación y contenido del evento. c) El alineamiento de la organización del evento con prácticas comunes de selección de contenido científico. d) Las condiciones externas que ayuden a la exitosa organización del evento.	¿Se identifica el tipo y alcance del evento correctamente? ¿El formato del evento y su formulación son apropiados para el cumplimiento de sus objetivos? ¿Se desarrollan en el evento nuevos conceptos, enfoques, metodologías, herramientas o tecnologías, que sean de utilidad para el área de interés? ¿El enfoque del evento es robusto, imparcial y libre de sesgos? ¿Se abordan debilidades del estado del arte como parte de la justificación del evento? En caso de incluir un Call for papers, ¿se incluye una descripción del proceso de convocatoria, evaluación y selección? ¿Se incluye en el programa con detalles del evento y sus invitados, de la fecha y el lugar de realización del evento? ¿Se refleja en la propuesta apoyo institucional que garantice recursos, infraestructura y capacidad para el evento?	Proyecto Revisión integral del proyecto	No cumple con el criterio: 0 Deficiente: 1 punto Regular: 2 puntos Bueno: 3 puntos Muy buena: 4 puntos Sobresaliente: 5 puntos					
IV. Resultados Esperados	20%	Se evaluarán: a) La factibilidad de logro de los resultados esperados. b) El impacto que tendrán los resultados esperados en el área abordada.	¿La conformación del equipo, la metodología de trabajo propuesta y el apoyo institucional hacen viable el logro de los resultados esperados? ¿Los resultados responden a los objetivos del evento? ¿Los resultados esperados tendrán impacto nacional, regional o internacional en el área a la que va dirigido el evento? ¿Los resultados del evento harán posible la difusión de investigación, políticas públicas, capacitaciones especializadas, y/o el fortalecimiento de relaciones colaborativas en CTI?	Proyecto Revisión integral del proyecto	No cumple con el criterio: 0 Deficiente: 1 punto Regular: 2 puntos Bueno: 3 puntos Muy buena: 4 puntos Sobresaliente: 5 puntos					Si no aplica ninguno de los ítems anteriores o no tiene ningún comentario, debe registrar "No tengo observaciones al respecto" (No dejar en blanco este campo).
V. Presupuesto	10%	Se evaluarán: a) Los recursos solicitados, junto con los recursos existentes, deben ser suficientes para respaldar financieramente el alcance total del evento. b) Coherencia del presupuesto a nivel de actividades	¿El presupuesto solicitado y los recursos existentes son suficientes para realizar el evento? ¿Son los rubros financieros solicitados a PROCENCIA coherentes para la ejecución de las actividades del evento? Si hay montos sobrevalorados o subvalorados en el presupuesto debe reportarlo en este ítem	Proyecto Revisión integral del proyecto	No cumple con el criterio: 0 Deficiente: 1 punto Regular: 2 puntos Bueno: 3 puntos Muy buena: 4 puntos Sobresaliente: 5 puntos					
Puntaje Total	100%									

ESCALA DE CALIFICACIÓN					
No cumple con el criterio	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Sobresaliente
0	1	2	3	4	5